

Sie arbeiten gerne mit Zahlen und schätzen den Kundenkontakt, sind engagiert und wollen Ihre Arbeit aktiv mitgestalten? Dann sind Sie bei uns richtig.

Die Entsorgung Zimmerberg (EZI) betreibt im Auftrag aller Gemeinden im Bezirk Horgen eine moderne Kehrrichtverwertungsanlage zur thermischen Verwertung von Abfällen und organisiert diverse Abfall- und Wertstoffsammlungen.

Zur Verstärkung unseres Verwaltungsteams suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung

Sachbearbeiter Buchhaltung, 50%, m/w/d

Ihre Aufgaben

- Führung der Kreditorenbuchhaltung inkl. Abwicklung des Zahlungsverkehrs
- Führung der Debitorenbuchhaltung inkl. Mahn- und Inkassowesen
- Monatliches Erfassen der verschiedenen Abfallmengen
- Verbuchen der Bankbelege
- Führung des Kassenbuchs
- Telefonische und schriftliche Kommunikation mit Kunden
- Erstellen von Statistiken
- Pflege von Stammdaten
- Allgemeine administrative / buchhalterische Tätigkeiten

Ihr Profil

- Sie haben eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Buchhaltung
- Fundiertes Knowhow im Umgang mit den MS-Office Programmen (v.a. Excel)
- Ihr vernetztes Denken und Ihre speditive, exakte Arbeitsweise sowie Ihre Zahlenaffinität zeichnen Sie aus
- Sie arbeiten gerne im Team, sind selbständig und flexibel einsetzbar

Das bieten wir

Wir bieten eine abwechslungsreiche Tätigkeit in einem vielseitigen Betrieb. Es bestehen kurze Entscheidungswege und eine unkomplizierte Zusammenarbeit im Unternehmen.

Sie erhalten eine sorgfältige Einführung. Zudem bieten wir eine zeitgemässe Entlohnung, gute Sozialleistungen, mind. 5 Wochen Ferien und einen ergonomisch eingerichteten Arbeitsplatz.

Sie schätzen selbständiges Arbeiten in einem kleinen Team und haben Freude Dienstleistungen im öffentlichen Sektor zu erbringen? Dann freuen wir uns über Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Sende Sie diese an:

Entsorgung Zimmerberg, Susanne Egloff, Zugerstrasse 165, 8810 Horgen, info@ezi.ch